



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	15/09/2025	Inicio	4:15 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Microsoft TEAMS
Asunto	Reunión equipo SED-OCE-Aulas con Emoción						
Asistentes	Profesionales territoriales y líder Aulas con Emoción				Asistentes Externos	NA	
Fecha de Elaboración	15/09/2025	Elaborado por	SED- OCE				Próxima Reunión Por definir

Desarrollo de la Agenda

Objetivo: Realizar la reunión de equipo de Aulas con emoción mencionando algunos asuntos administrativos y contractuales, presentación de los nuevos profesionales territoriales y demás actividades propuestas para el equipo territorial.

Desarrollo:

Se dio inicio a la reunión virtual con el saludo general de la líder del equipo Sandra León, mencionando el objetivo del espacio. Posteriormente, se realizó la presentación de dos (2) nuevos profesionales territoriales que se integraron al equipo:

- Brenda Alejandra Ospina Rey: Profesional que acompañará las localidades de Santa Fe y La Candelaria. Se menciona que algún profesional de otra localidad acompañara a la compañera en las primeras reuniones con los colegios.
- Andrés Felipe Panche Murillo: Profesional que acompañará la localidad de San Cristóbal. Se solicita respetuosamente a Gisela Cruz articularse en los primeros acercamientos a la localidad.

Además, se aclara que ambos profesionales están en proceso de inducción, reconocimiento de informes y documentación de la SED-OCE y en la medida de las posibilidades tendrán un acercamiento presencial con todo el equipo territorial y las instituciones educativas asignadas.

Seguidamente, en relación con asuntos administrativos, se informó que desde la Oficina de Convivencia Escolar (OCE) se está desarrollando un ejercicio de evaluación para identificar el nivel de riesgo de los equipos territoriales y de los diferentes roles que están en la (OCE). Para ello, se han realizado entrevistas y acompañamientos territoriales. Como ejemplo, se mencionó la visita realizada a la líder Sandra León con una mirada más administrativa o de oficina y a Vanesa Naranjo en el territorio de Usme. Se resaltó que en los espacios que acompañó el personal de la ARL se indaga sobre los riesgos relacionados con desplazamientos a colegios, permanencia en territorio, transporte, conflictos, robos y posibles incidentes con animales (perro). Se explicó que, una vez finalicen los recorridos de cada equipo de la (OCE), se entregará un balance general al jefe de la oficina y se compartirá a los profesionales territoriales el nivel de riesgo definido para cada rol, compartiendo que el ajuste se deberá realizar de carácter obligatorio y se tendrá en cuenta en la presentación de los informes mensuales.

En relación con el reporte de informes mensuales de las obligaciones contractuales, se enfatizó en la importancia de entregar los informes de manera adecuada y en los tiempos establecidos, se menciona la ruta de revisión hasta llegar al jefe de la Oficina Edwin Ussa, quienes realizan verificaciones aleatorias. Se señala lo siguiente:

- Los informes deben coincidir con las obligaciones contractuales.
- Los números de contrato deben corresponder al contrato vigente.
- Todas las páginas deben contener fecha y número de contrato.
- No se deben repetir reportes de meses anteriores, pues esto no refleja la realidad del trabajo.
- Cuando se trabaje en duplas, los informes deben estar respaldados con actas y listados de asistencia firmados por los profesionales territoriales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	15/09/2025	Inicio	4:15 PM	Fin	5:00 PM	Lugar	Microsoft TEAMS
Asunto	Reunión equipo SED-OCE-Aulas con Emoción						
Asistentes	Profesionales territoriales y líder Aulas con Emoción				Asistentes Externos	NA	
Fecha de Elaboración	15/09/2025	Elaborado por	SED- OCE				Próxima Reunión Por definir

Posteriormente, se informó sobre el proceso de contratación que todas las personas que ya habían entregado su documentación debían actualizar información de salud y pensión. También se pidió estar atentos a correcciones en hojas de vida y demás documentos. Actualmente, se están gestionando alrededor de 120 a 130 contratos, procurando dar respuesta en el menor tiempo posible. Se indicó esperar el aviso oficial para la firma del acta de inicio y del contrato en el SECOP. Además, se aclaró que, en los contratos que se extienden a las festividades de diciembre, se deberá demostrar el cumplimiento de las tareas propias de la estrategia en los días hábiles, teniendo en cuenta que este año solo se dispondrá de los días feriados.

Adicionalmente, se reiteró la instrucción de no participar en reuniones políticas mientras se esté en proceso contractual. En caso de que un encuentro con actores locales adquiriera un carácter político, se recomendó suspender la participación y retirarse. Así mismo, se indicó que no se puede sostener reuniones con ediles sin la autorización expresa de los jefes de despacho.

Finalmente, se socializa las siguientes aclaraciones:

Foro Educativo Distrital: Se menciona que la asistencia al espacio es fundamental, sin embargo, se recuerda que la prioridad sigue siendo el trabajo en colegios, por lo tanto, la asistencia será en los horarios posibles por los profesionales territoriales a excepción de algunos que tienen responsabilidades directas con acciones puntuales en el Foro Educativo Distrital.

Se informó que el espacio de **Aulas en Paz**, inicialmente previsto para el 23 de septiembre, fue reprogramado para el 1 de octubre 2025, con la intención de asistir al Foro Educativo Distrital.

Se menciona que la **jornada masiva con los colegios** se realizará en la última semana de octubre (28 o 29 de octubre, fecha tentativa). Se ha avanzado en la consolidación de la información reportada en los padlets, el equipo de Gestión del conocimiento ha estado en mesas de trabajo organizando las generalidades logísticas y pedagógicas del evento. Además, se refiere que se asignarán responsables para algunas acciones de dicho evento, al cual asistirán todos los integrantes del equipo Aulas con Emoción.

Se da cierre a la reunión virtual agradeciendo la asistencia del equipo Aulas con Emoción e invitando a todos a conectarse a las 6:30 pm al Webinar "Disciplina Positiva y manejo de Aula" liderado por Aulas en Paz

NOMBRE: Sandra León

CARGO: Coordinadora Aulas con Emoción

NOMBRE: Jeason Mateus

CARGO: Profesional Territorial SED – OCE

NOMBRE: Karen Ruiz

CARGO: Profesional Territorial SED – OCE